



N°...../DSP/TIU

**DEMANDE D'INSCRIPTION SCOLAIRE**

Année scolaire :

**COMMUNE DE TEVA I UTA**

2020/2021

Coller ou agrafer  
une photo récente  
de l'enfant

Ecole demandée : .....

Classe demandée : .....

**IDENTIFICATION DE L'ELEVE**

Nom : ..... Prénoms : ..... Sexe : F / M

DN : ..... Né (e) le : ...../...../..... A : .....

*En cas de séparation des parents, merci d'indiquer si l'enfant vit régulièrement :* Avec sa mère  Avec son père  Autre (précisez) .....L'enfant est-il déjà scolarisé ?  Oui  Non

Si oui : Ecole d'origine : ..... Classe : ..... Commune : .....

**Transport :**Inscription au transport scolaire :  Oui  Non Si oui, date de démarrage : ...../...../.....**Cantine scolaire :**Inscription de cantine :  Oui  Non  3 repas (lundi, mardi, jeudi)  5 repas par semaine

Si oui, date de démarrage : ...../...../.....

Allergie ou intolérance alimentaire :  Oui  Non Si oui, précisez: .....Nous acceptons de recevoir les factures de cantine par e-mail :  Oui  NonSi oui, à l'adresse renseignée ci-dessous :  du père ou tuteur  de la mère ou tutrice**CADRE RESERVÉ A L'ADMINISTRATION****ECOLE AUTORISÉE SELON LE SECTEUR SCOLAIRE :** Ecole Nuutafaratea  Ecole Mairipehe  Ecole Matairea  Ecole Muturea**DEMANDE EXCEPTIONNELLE DE DÉROGATION AU SECTEUR SCOLAIRE  Oui  Non**Motif(s) :  Ecole à proximité du lieu de travail d'au moins un parent (ou tuteur légal) Enfant nécessitant un suivi spécialisé/spécifique, non disponible dans son secteur scolaire Fratrie dans cette école Autre (précisez) : .....

Ecole demandée (sous réserve d'acceptation de la dérogation) : .....

Avis de la commission en date du : .....  Favorable  Défavorable

(Cachet de la municipalité)

## RESPONSABLES LEGAUX

### Situation familiale des parents ou tuteurs légaux :

Mariés  Pacsés  Concubinage  Célibataire(s)  Séparés  Divorcés  Veuf/veuve

**PERE**  **TUTEUR** (*Précisez le lien de parenté avec l'enfant*) .....

Nom : ..... Prénoms : .....

Né le ...../...../..... à ..... DN : .....

Régime CPS :  Salarié  RSPF  RNS  Fonctionnaire d'Etat

Profession ou catégorie socio-professionnelle : .....

Tél. mobile ..... Tél. portable : ..... Tél : travail.....

e-mail : .....

Adresse : .....

N° de lot : ..... Quartier / Servitude.....

BP : ..... Code Postal : ..... Commune : .....

**MERE**  **TUTRICE** (*Précisez le lien de parenté avec l'enfant*) .....

Nom : ..... Prénoms : .....

Né(e) le ...../...../..... à ..... DN : .....

Régime CPS :  Salarié  RSPF  RNS  Fonctionnaire d'Etat

Profession ou catégorie socio-professionnelle : .....

Tél. mobile : ..... Tél. portable : ..... Tél : travail.....

e-mail : .....

Adresse (*si différente*) : .....

N° de lot : ..... Quartier / Servitude.....

BP : ..... Code Postal : ..... Commune : .....

### DELEGATION D'AUTORITE PARENTALE :

Décision de justice :  Oui  Non Type : .....

Procuration :  Oui  Non

Nous acceptons que notre enfant soit photographié(e) ou filmé(e) pendant les activités scolaires :  Oui  Non

### PERSONNES A CONTACTER (SI DIFFERENTES DES PERSONNES DEJA INDIQUEES)

Nom et prénom : ..... Lien de parenté.....

Nom et prénom : ..... Lien de parenté.....

Nom et prénom : ..... Lien de parenté.....

Nom et prénom : ..... Lien de parenté.....

Je soussigné(e)..... atteste sur l'honneur l'exactitude des informations fournies.

A ....., le .....

**Signature**

## PIECES A FOURNIR

- Le présent formulaire dûment complété et signé
- 4 photos pour les élèves de maternelle ou 2 photos pour les élèves de l'élémentaire (inscrire le nom et prénom de l'enfant au dos des photos)
- 1 copie du livret de famille ou acte de naissance de l'enfant
- 1 copie des pièces d'identités des responsables légaux (père, mère, tuteur)
- 1 copie de la carte d'assurance sociale (CPS) en cours de validité, sur laquelle apparaît l'enfant
- 1 justificatif de domicile (bail ou EDT ou OPT, quittance eau/déchets)
- Attestation de la situation de l'enfant au niveau de ses vaccins

### Si l'enfant était précédemment scolarisé dans une autre commune :

- Certificat de radiation de la précédente école
- Attestation d'inscription du dispensaire de la commune d'origine

### Si l'enfant habite hors du secteur scolaire :

- Courrier adressé à monsieur le maire demandant une dérogation et mentionnant le motif

*La demande de dérogation demeure exceptionnelle. Elle doit être motivée par une situation particulière et justifiée par des motifs sérieux.*

### Si le demandeur est hébergé par quelqu'un d'autre :

- Attestation sur l'honneur de l'hébergeant
- 1 copie de la pièce d'identité de l'hébergeant
- 1 justificatif de domicile de l'hébergeant datant de moins de 3 mois

### En cas de divorce ou de séparation des parents :

- Copie du jugement de divorce ou de l'ordonnance provisoire du juge des affaires familiales mentionnant la résidence habituelle de l'enfant

### En cas de prise en charge de l'enfant par un tiers (AVEC autorisation et délégation parentale)

- Copie du jugement ou de l'ordonnance provisoire du juge des affaires familiales mentionnant la résidence habituelle de l'enfant
- 1 copie de la pièce d'identité de la personne qui prend en charge l'enfant

### En cas de prise en charge de l'enfant par un tiers (SANS autorisation et délégation parentale)

- Attestation sur l'honneur signé par le représentant légal indiquant que l'enfant est pris en charge par le tiers, précisant le motif et la durée de la prise en charge
- 1 copie de la pièce d'identité de la personne qui prend en charge l'enfant

### En cas d'allergie ou d'intolérance alimentaire

- Certificat médical, protocole médical ou Projet d'Accueil Individualisé (PAI) si existant